

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет

по специальности 38.05. 02 «Таможенное дело» (специалитет)
специализация «Таможенные платежи и валютное регулирование»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: в результате изучения данной дисциплины студент должен усвоить: сущность и цели бухгалтерского учета, его место в системе экономической информации хозяйственного управления и экономической безопасности; взаимосвязь с другими научными дисциплинами (экономическими, юридическими и т.д.); основные термины и понятия; технику процедуры бухгалтерского учета.

Задачи освоения дисциплины:

- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете;
- формирование знаний о содержании бух. учета как базового курса в системе специальных дисциплин, его принципах и назначениях;
- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта.

2. Место дисциплины в структуре

«Бухгалтерский учет» – дисциплина базовой части учебного плана. В процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» студент должен получить представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы. Предшествующими дисциплинами являются Финансы, Экономическая безопасность. Дисциплина «Бухгалтерский учет» является предшествующей дисциплине «Таможенные платежи».

3. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
--	--

<p>ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -содержание и построение учетных регистров, в которых отражается группировка данных по счетам бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; принципы бухгалтерского учета; -проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, движения финансовых потоков за отчетный год. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -правильно организовать работу с первичными документами; отражать и классифицировать различные хозяйственные операции в процессе деятельности предприятия, использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и самообразованию; - специальной экономической терминологией;
<p>ПК-36 владением методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера и методы ее защиты; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать систему знаний для защиты информации, сформированной в процессе ведения бухгалтерского учета; - решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полученными навыками для защиты полученной информации в бухгалтерском учете; навыками заполнения первичных документов по отражению хозяйственных операций; -навыками составления баланса и других форм финансовой отчетности;

4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

5. Образовательные технологии

В ходе изучения дисциплины используются как традиционные методы и формы обучения (лекции, в т.ч. с элементами проблемного изложения, практические занятия,

самостоятельная работа), так и интерактивные формы проведения занятий (дискуссии, работа в малых группах, решение ситуационных задач).

При организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: самостоятельная работа, сопряженная с основными аудиторными занятиями (проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины); подготовка к тестированию; самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены виды текущего контроля: тестирование, устный опрос на семинарском занятии, проверка выполненных заданий.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.